

Nom :	Prénom :	
Date de naissance :		
Petite section	Moyenne section	Grande section

### JOURNÉE SCOLAIRE

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil de 7 h 30 à 8 h 30 : Après l'inscription, la fréquentation est libre					
<b>Restauration :</b>					
régulière			*		
occasionnelle					
<b>Si régime alimentaire spécifique, préciser :</b>	menu <u>sans</u> viande		PAI		
<b>Accueil Soir 15 h 45 à 18 h 30 :</b>					
régulière					
occasionnelle					
Accueil de 15 h 45 à 16 h 00 (seulement si vous avez un enfant en élémentaire)					

\*Pour les enfants inscrits uniquement en restauration (sans Centre de loisirs), l'accueil a lieu à l'école maternelle jusqu'à 13 h 20.

### MERCREDI APRÈS-MIDI

Au Centre de loisirs :	Je viens chercher mon enfant :
régulière	Avant le goûter à 16 h 00
occasionnelle	Après le goûter de 17 h 00 à 18 h 30

## DÉPART SEUL OU ACCOMPAGNÉ D'UN MINEUR

Je soussigné-e \_\_\_\_\_, père, mère ou tuteur de \_\_\_\_\_, autorise mon enfant à quitter les activités, accompagné de l'enfant mineur : \_\_\_\_\_, et décharge les organisateurs de toute responsabilité en cas d'accident qui pourrait survenir.

Collégien, le : \_\_\_\_\_ Signature du représentant légal :

Pour signer « numériquement », nous vous demandons d'écrire en toutes lettres dans l'encadré ci-contre, la formule : « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations transmises dans ce dossier » suivi du nom et prénom en toutes lettres.

## MODIFICATIONS

Toute modification (inscription, annulation) **devra impérativement être effectuée au plus tard le vendredi jusqu'à 16 heures de la semaine précédant la prise en charge de votre enfant** auprès du service administratif à l'enfance ou sur le portail [Les Parents Services](#).

**En cas d'annulation pour raison médicale, merci de nous adresser le justificatif avant la fin du mois concerné.** Le premier jour d'absence en restauration ne pourra être déduit.

Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur du service restauration et des modalités d'annulation, ainsi que du règlement intérieur des activités municipales.

Collégien, le : \_\_\_\_\_ Pour acceptation, le responsable légal :

Pour signer « numériquement », nous vous demandons d'écrire en toutes lettres dans l'encadré ci-contre, la formule : « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations transmises dans ce dossier » suivi du nom et prénom en toutes lettres.